

國立臺北科技大學 105 學年度研究所碩士班一般招生工作日程表

104.10.29

日期	星期	辦理事項	承辦單位
104/6/8	一	名額調查、研修簡章、策劃各項試務工作	試務組、各系所
104/10/23	五	召開招生委員會議，確定簡章內容及工作日程	委員會
104/10/26~11/27	一~五	製作宣傳海報、郵寄宣傳海報及簡章	試務組、各系所
104/11/02	一	11/2 網站公告簡章	試務組、電算組
104/11/16	一	遴聘命題委員、書面資料審查委員、口試委員	試務組、命印題組
104/11/30	一	各所密交命題、書面資料審查、口試委員名單	命印題組、試務組、各系所
104/12/1~104/12/14	二~一	網路報名至 104/12/14 /17:00、繳費至 12/14 23:59、繳件至 12/15	試務組、電算組
104/12/15	二	試題樣張交命題委員	命印題組、各系所
104/12/16~12/21	三~一	收件整理、資料核對、統計報名人數、書面資料送交相關系所審查(12/21)	試務組
105/1/6	三	繳交書審成績(1 月 6 日前)	書審系所
105/1/7~1/8	四~五	核登書面資料審查成績	閱卷組、試務組
105/1/8	五	各系所密交筆試試題	命印題組、各系所
105/1/13~1/14	三~四	印製書審成績，送交書審系所確認	試務組、電算組、書審系所
105/1/18~1/22	一~五	3/12 筆試答案卷製作、檢查、裝袋、裝箱、印試題袋封面	試務組、命印題組
105/1/18~1/22	一~五	監試人員調查	試務組
105/1/20	三	印製創新所、英文所、智財所之印題	命印題組
105/1/25~1/28	一~四	1.準備 2/17 校內考場用品，答案卷製作與裝袋 2.發初試監試通知（小場 1/25）	試務組
105/2/1	一	1.網站公告 2/17 筆試試場 2.列印創新所、英文所、智財所准考證	試務組、電算組
105/2/5~2/14	五~日	春節假期	
105/2/15~19	一~五	分區用品準備、印製各分區監試人員聘函	試務組
105/2/17	三	創新所、英文所、智財所筆試(2/16 15:00 開放查看試場)	試務組
105/2/18~2/24	四~三	1.進行三所筆試之閱卷工作、核登成績 2.印製三所筆試及書審成績總表送系所確認(2/24)	閱卷組、電算組、書審系所、試務組
105/2/22~26	一~五	試題袋製作、聘函、發監考聘函(2/26)	命印題組、試務組
105/2/26	五	面試系所繳交面試時間及地點資料	面試系所、試務組
105/3/2	三	1.以 E-Mail 寄發初試成績(三所、資源所、工管所、資財所、建都所、互動所、技職所) 2.網站公告面試名單及注意事項，供查詢及列印	試務組、電算組
105/3/2~3/4	三~五	受理考生初試成績複查	閱卷組、試務組
105/3/3	四	網站公告 3/13 筆試各分區試場、開放考生上網列印准考證	試務組、電算組
105/3/8	二	印題人員入闈	命印題組
105/3/12	六	高雄分區試題提領及押送試題卷南下佈置試場 14:00~16:30 各分區開放試場查看	總務組、試務組
105/3/13	日	舉行筆試、面試(有面試之系所)，15:40 印題人員出闈	命印題組、系所、試務組、總務組
105/3/14	一	系所繳交面試成績	面試系所
105/3/14~18	一~五	進行閱卷工作、筆試及面試成績登錄、校核	面試系所、閱卷組、試務組
105/3/21~24	一~四	總成績核算、人工檢核、印製總成績表(加註名次) 總成績送各所初擬正備取標準	電算組、試務組、各系所
105/3/25	五	E-Mail 寄發總成績單(含名次)，網站開放查詢及列印	試務組、電算組
105/3/25~3/28	五~一	受理考生複查成績	閱卷組、試務組

日 期	星 期	辦 理 事 項	承 辦 單 位
105/3/30	三	召開委員會議，決定錄取標準及正備取生名額	委員會
105/4/1	五	放榜及寄發正備取生錄(備)取通知，網站開放查詢	試務組、電算組
105/4/14~15	四~五	正取生報到	試務組、各系所
105/4/19	二	網站公告正取生報到後之缺額及備取生第一梯次遞補名單	試務組、電算組
105/4/25	一	第一梯次遞補備取生報到（後續遞補訊息公告於本校招生網頁）	試務組、各系所